

THÔNG BÁO

V/v thực hiện công tác khen thưởng trong Đại hội các cơ sở Đoàn trực thuộc Quận Đoàn

Nhằm ghi nhận những đóng góp của các tập thể và cá nhân cho công tác Đoàn và phong trào thanh thiếu nhi quận Tân Phú trong nhiệm kỳ 2017 – 2022, Ban Thường vụ Quận Đoàn thông báo đến các cơ sở Đoàn về việc thực hiện công tác khen thưởng trong Đại hội các cơ sở Đoàn trực thuộc Quận Đoàn, cụ thể như sau:

I. ĐỐI TƯỢNG – TIÊU CHUẨN KHEN THƯỞNG:

1. Đối tượng khen thưởng: Các tập thể, cá nhân (cán bộ, đoàn viên, thanh niên) có thành tích xuất sắc trong công tác chỉ đạo, tổ chức, triển khai và trực tiếp tham gia công tác Đoàn và phong trào thanh thiếu nhi tại đơn vị trong giai đoạn 2017 – 2021.

2. Tiêu chuẩn, điều kiện:

2.1. Đối với tập thể:

- **Tiêu chuẩn chung:** Chi đoàn trực thuộc Đoàn cơ sở đạt danh hiệu hoàn thành xuất sắc (vững mạnh) trong công tác Đoàn và phong trào thanh thiếu nhi giai đoạn 2017 - 2021. Triển khai thực hiện tốt Nghị quyết Đại hội Đoàn các cấp; tổ chức tốt các phong trào, hoạt động đem lại hiệu quả thiết thực và thu hút đông đảo đoàn viên, thanh thiếu nhi tham gia, được cấp ủy Đảng, chính quyền ghi nhận; làm tốt công tác xây dựng, củng cố tổ chức Đoàn và Đoàn tham gia xây dựng Đảng; nội bộ vững mạnh, đoàn kết.

- **Tiêu chuẩn riêng:** Có ít 02 lần được Ban Thường vụ Quận Đoàn tặng Giấy khen trong giai đoạn 2017 - 2021

2.2. Đối với cá nhân:

- Tiêu chuẩn chung:

+ Cá nhân có phẩm chất đạo đức tốt, gương mẫu chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

+ Có sáng kiến đem lại hiệu quả cao cho công tác Đoàn và phong trào thanh thiếu nhi.

+ Tham gia tích cực các hoạt động, phong trào của Đoàn giai đoạn 2017 – 2021.

- **Tiêu chuẩn riêng:** Có ít nhất 02 lần được Ban Thường vụ Quận Đoàn tặng Giấy khen trong giai đoạn 2017 – 2021.

2.3. Số lượng đề xuất giấy khen:

- Đối với Đoàn cơ sở có từ 10 Chi đoàn trở xuống đề xuất **04** tập thể, **05** cá nhân.
- Đối với Đoàn cơ sở có từ 11 Chi đoàn trở lên và Đoàn cơ sở Công an quận đề xuất **05** tập thể, **07** cá nhân.
- Đối với Chi đoàn cơ sở:
 - + Có dưới 15 đoàn viên đề xuất **04** cá nhân
 - + Có từ 15 - 30 đoàn viên đề xuất **06** cá nhân.
 - + Có trên 30 đoàn viên đề xuất **07** cá nhân

II. HỒ SƠ, THỦ TỤC ĐỀ XUẤT KHEN THƯỞNG:

1. Hồ sơ đề nghị khen thưởng:

- Công văn đề nghị có xác nhận của cấp ủy đơn vị.
- Biên bản họp xét khen thưởng.
- Danh sách tổng hợp hình thức khen thưởng
- Tóm tắt thành tích của từng cá nhân, tập thể được đề nghị.
- Bảng báo cáo thành tích của từng tập thể, cá nhân (**01 bản**).

2. Tiến độ thực hiện:

- Căn cứ vào tiêu chuẩn khen thưởng, báo cáo thành tích và kết quả hoạt động của các tập thể và cá nhân; Văn phòng Quận Đoàn tham mưu Ban Thường vụ Quận Đoàn tặng Giấy khen Quận Đoàn cho các tập thể và cá nhân đảm bảo các tiêu chuẩn khen thưởng theo quy định.
- Tất cả hồ sơ khen thưởng các hình thức gồm văn bản giấy và email (vanphongquandoantanphu@gmail.com) gửi về Văn phòng Quận Đoàn **ít nhất 14 ngày** trước khi diễn ra Đại hội.

3. Về nội dung báo cáo thành tích đề xuất khen thưởng:

- Đối với báo cáo thành tích tập thể: nêu những kết quả nổi bật đạt được trong từng mảng công tác, mô hình, giải pháp, minh chứng bằng số liệu, hoạt động nổi bật; cung cấp những danh hiệu, hình thức khen thưởng đã đạt được để minh chứng cho các tiêu chuẩn khen thưởng mà đơn vị đề xuất. Báo cáo thành tích của tập thể tối thiểu 02 trang A4, tối đa 03 trang A4.
- Đối với báo cáo thành tích cá nhân: nêu những đóng góp, sáng kiến, hiến kế của cá nhân cho những kết quả đạt được trong công tác Đoàn và phong trào thiếu nhi của đơn vị trong giai đoạn xem xét khen thưởng. Báo cáo thành tích của cá nhân tối thiểu 02 trang A4, tối đa 03 trang A4
- Tóm tắt thành tích của tập thể, cá nhân: tập trung làm rõ những số liệu công tác, mô hình, giải pháp, kết quả nổi bật, những hình thức khen thưởng đã đạt được để làm căn cứ xem xét khen thưởng. Tóm tắt thành tích của mỗi tập thể, cá nhân tối đa 01 trang A4.

4. Lưu ý:

- Ban Thường vụ Quận Đoàn sẽ không xét khen thưởng đối với những trường hợp hồ sơ có Báo cáo thành tích và minh chứng giống nhau và không rõ ràng.

- Các hồ sơ đề nghị khen thưởng không đầy đủ thủ tục và gửi sau thời gian quy định, Văn phòng Quận Đoàn sẽ không tiếp nhận và không giải quyết khen thưởng theo đề xuất của đơn vị.

- Mọi thắc mắc về công tác khen thưởng xin liên hệ trực tiếp **Đ/c Huỳnh Nguyệt Hạ – Cán bộ Quận Đoàn (SĐT: 0933.433.294)**

Ban Thường vụ Quận Đoàn đề nghị các cơ sở Đoàn thực hiện tốt nội dung thông báo và đảm bảo đúng tiến độ thực hiện.

Nơi nhận:

- BTV Quận Đoàn;
- Cấp ủy cơ sở;
- Cơ sở Đoàn;
- Lưu.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ QUẬN ĐOÀN
CHÁNH VĂN PHÒNG**



Nguyễn Thị Kim An