
Số: 18 -TB/ĐTN-BTC

Tân Phú, ngày 14 tháng 12 năm 2022

THÔNG BÁO

Triển khai Chương trình Rèn luyện đoàn viên năm 2023 và các nghiệp vụ đoàn viên trên Phần mềm Quản lý nghiệp vụ công tác đoàn viên (Giai đoạn 3)

Căn cứ Thông báo số 63-TB/TĐTN-BTC.KT ngày 06/12/2022 của Ban Thường vụ Thành Đoàn TP.HCM về việc triển khai Chương trình Rèn luyện đoàn viên năm 2023 và các nghiệp vụ đoàn viên trên Phần mềm Quản lý nghiệp vụ công tác đoàn viên (Giai đoạn 3), Ban Thường vụ Quận Đoàn triển khai Chương trình Rèn luyện đoàn viên năm 2023 và các nghiệp vụ quản lý đoàn viên trên Phần mềm Quản lý nghiệp vụ công tác đoàn viên (Giai đoạn 3) cụ thể như sau:

1. Căn cứ Hướng dẫn số 34-HD/TĐTN-BTC của Ban Thường vụ Thành Đoàn về thực hiện Chương trình Rèn luyện đoàn viên giai đoạn 2019 – 2022; trong đó, quy định mốc thời gian hoàn thành việc đăng ký rèn luyện trước ngày 15/11 hằng năm, riêng đối với khu vực Trường học hoàn thành trước ngày 05/6 hằng năm. Để triển khai Chương trình rèn luyện đoàn viên năm 2023 trên phần mềm Quản lý đoàn viên (YUM) theo quy định, Ban Thường vụ Quận Đoàn đề nghị cơ sở Đoàn trực thuộc quan tâm, chỉ đạo cơ sở thực hiện các nội dung dưới đây:

- Triển khai đăng ký Chương trình Rèn luyện đoàn viên năm 2023 trên YUM của Trung ương Đoàn hết ngày 25/12/2022 và thực hiện đánh giá kết quả đăng ký vào cuối năm theo quy định. Hạn chót đề báo cáo về Quận đoàn là 28/12/2022.

- Hình thức đăng ký:

+ Cách 1: Triển khai cho đoàn viên đăng ký Chương trình rèn luyện đoàn viên trực tiếp qua Ứng dụng Thanh niên Việt Nam (Trung ương Đoàn dự kiến triển khai hình thức đăng ký này trong tháng 12/2022).

+ Cách 2: Ban Chấp hành Chi đoàn, Chi đoàn cơ sở thực hiện nhập nội dung phiếu đăng ký Chương trình Rèn luyện đoàn viên của đoàn viên thuộc đơn vị mình trên YUM. Đối với đoàn viên thuộc lực lượng vũ trang, triển khai thực hiện theo Chương trình Rèn luyện đoàn viên bằng văn bản giấy.

2. Tiếp tục triển khai đồng bộ các nghiệp vụ quản lý đoàn viên khác, đặc biệt là đối với nghiệp vụ chuyên đi/ chuyên đến, kết nạp mới, trưởng thành đoàn, đánh giá, xếp loại đoàn viên, công tác giới thiệu Đoàn viên ưu tú cho Đảng, công tác phát triển Đảng viên...; thường xuyên rà soát các biến động đoàn viên để kịp thời cập nhật các số liệu trên phần mềm. (Đính kèm đường dẫn

Hướng dẫn thực hiện thao tác các nghiệp vụ quản lý đoàn viên giai đoạn 3:
<https://bit.ly/vumgd3>

Trong quá trình thực hiện, nếu gặp khó khăn, vướng mắc phải kịp thời phản ánh về Ban Thường vụ Quận Đoàn. Ban Thường vụ Quận Đoàn phân công đồng chí **Nguyễn Thị Mai Phương** – Ủy viên Ban Thường vụ Quận Đoàn (SĐT: 0929.169.053) phụ trách.

Ban Thường vụ Quận Đoàn đề nghị các cơ sở Đoàn trực thuộc nghiêm túc tổ chức thực hiện, đảm bảo đúng thời gian quy định. Đơn vị nào thực hiện không đảm bảo hoặc không triển khai thực hiện. Ban Thường vụ Quận đoàn tiến hành kiểm tra và kiểm điểm, phê bình đơn vị.

Nơi nhận:

- Cấp ủy, BGH các trường;
- Các cơ sở Đoàn;
- Lưu.

TM. BAN THƯỜNG VỤ QUẬN ĐOÀN

PHÓ BÍ THƯ



Nguyễn Văn Tiệp