

Số: 10 -HD/ĐTN-BTC

HƯỚNG DẪN

Chế độ đi cơ sở đối với cán bộ Đoàn quận Tân Phú giai đoạn 2023 - 2027

Thực hiện Hướng dẫn số 13-HD/TĐTN-BTC.KT ngày 10/7/2023 của Ban Thường vụ Thành Đoàn về chế độ đi cơ sở đối với cán bộ Đoàn Thành phố giai đoạn 2023 - 2027, Ban Thường vụ Quận Đoàn Tân Phú ban hành hướng dẫn về chế độ đi cơ sở đối với cán bộ Đoàn quận Tân Phú giai đoạn 2023 - 2027, cụ thể như sau:

I. ĐỐI TƯỢNG ÁP DỤNG:

1. **Cấp Quận:** Các đồng chí Thường trực, Ủy viên Ban Thường vụ (*chuyên trách*), Ủy viên Ban Chấp hành (*chuyên trách*), cán bộ cơ quan chuyên trách Quận Đoàn, cán bộ, nhân viên Nhà Thiếu nhi quận

2. **Các cơ sở Đoàn:** Các đồng chí Bí thư, Phó Bí thư Đoàn 11 phường.

* **Lưu ý:** Trường hợp cán bộ đang được cử đi học tập dài hạn (*6 tháng trở lên*); cán bộ ốm đau, bệnh tật phải xin nghỉ dài hạn; cán bộ nữ đang trong thời gian mang thai có nguyện vọng không đi cơ sở, cán bộ nữ đang nuôi con nhỏ dưới 12 tháng hoặc đang nghỉ chế độ thai sản;... không áp dụng quy định của Hướng dẫn này.

II. THỜI GIAN, NỘI DUNG ĐI CƠ SỞ:

1. Thời gian đi cơ sở:

Thời gian đi cơ sở là thời gian cán bộ trực tiếp làm việc tại các cơ sở Đoàn - Hội - Đội, tại Nhà thiếu nhi quận (*bao gồm đi kiểm tra, giám sát, chỉ đạo, dự hoạt động, Đại hội, hội nghị, tổ chức các hoạt động của đơn vị, khảo sát nghiên cứu, tập huấn...*) và được tính theo phương pháp cộng dồn thời gian các lần đi cơ sở của mỗi cá nhân. Thời gian đi cơ sở năm hiện tại được tính bắt đầu từ ngày 01/12 năm trước đến ngày 30/11 năm sau.

1.1. Cấp Quận:

- Tối thiểu 02 tháng (60 ngày/năm), khuyến khích thực hiện 01 đợt chuyên đề.

1.2. Các cơ sở Đoàn:

- Tối thiểu 01 tháng (30 ngày/năm).

2. Phạm vi đi cơ sở:

2.1. Cấp Quận: Đi cơ sở tại Đoàn cấp cơ sở và chi đoàn bộ phận thuộc hệ thống Đoàn cấp mình, trong đó phải có nội dung dự sinh hoạt chi đoàn ít nhất 02 lần/năm.

2.2. Các cơ sở Đoàn: Đi cơ sở tại chi đoàn bộ phận thuộc hệ thống Đoàn cấp mình, trong đó phải có nội dung dự sinh hoạt chi đoàn ít nhất 02 lần/năm.

* **Lưu ý:** Địa bàn đi cơ sở là nơi cơ sở Đoàn tổ chức hoạt động hoặc nơi tập trung đoàn viên, thanh thiếu nhi của đơn vị đó; phạm vi có thể ngoài địa phận Thành phố Hồ Chí Minh.

3. Nội dung đi cơ sở:

3.1. Đi cơ sở theo chuyên đề:

- Chuyên đề gắn với mảng, lĩnh vực, nhiệm vụ công tác chuyên môn (bao gồm cả điều tra, khảo sát thông tin, số liệu...).

- Nắm bắt việc triển khai, cụ thể hóa các chủ trương công tác lớn trong nhiệm kỳ Đại hội Đoàn Thành phố lần thứ XI, Đại hội Đoàn quận Tân Phú lần thứ IV; các chương trình, đề án, kết luận, chương trình công tác năm...; các chủ trương, chính sách mới của Đảng, Nhà nước liên quan tới đối tượng thanh thiếu nhi.

- Nội dung, nhiệm vụ công tác do Ban Thường vụ Quận Đoàn phân công như nghiên cứu, tìm hiểu tình hình đoàn viên, thanh thiếu nhi các đơn vị; các vấn đề mới phát sinh trong thực tiễn công tác; công tác tổ chức bộ máy, chất lượng sinh hoạt đoàn trên địa bàn dân cư, việc triển khai các phong trào, chương trình của Đoàn, Hội, Đội.

- Xây dựng triển khai mô hình mới, mô hình điểm đối với các khối đối tượng thanh thiếu nhi tại cơ sở.

- Hỗ trợ các đơn vị khó, đặc thù trong việc củng cố bộ máy tổ chức và triển khai các hoạt động Đoàn, phong trào thanh thiếu nhi phù hợp với tình hình thực tiễn.

- Nội dung chuyên đề gắn với Nhà thiếu nhi như chuyên đề về quản lý tài chính; quy trình thực hiện công tác cán bộ, khảo sát; nghiên cứu chiến lược kinh doanh; công tác thi đua, khen thưởng....

* **Lưu ý:** Nội dung đi cơ sở theo chuyên đề cần có Đề cương chuyên đề được Ban Thường vụ Quận Đoàn, Ban Thường vụ Đoàn phường và người đứng đầu các đơn vị xác nhận, thông qua; có thể đi cá nhân hoặc theo nhóm tối đa 03 người, trong đó có phân công nhiệm vụ từng cá nhân và có nhóm trưởng là trưởng, phó ban tại đơn vị. Trong cùng 01 chuyên đề có thể thực hiện nhiều đợt tại nhiều địa bàn khác nhau.

3.2. Phối hợp tổ chức, triển khai hoạt động tại cơ sở:

- Phối hợp hỗ trợ giúp cơ sở khắc phục, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai các hoạt động.

- Tham gia quá trình tổ chức hoạt động tại cơ sở đăng cai tổ chức hoạt động của Đoàn cấp mình.

- Các vấn đề khác từ thực tiễn công tác đoàn và phong trào thanh thiếu nhi tại cơ sở.

3.3. Đi kiểm tra, giám sát: đi kiểm tra, giám sát cơ sở theo kế hoạch kiểm tra định kỳ và kế hoạch kiểm tra, giám sát chuyên đề của Ban Thường vụ Quận Đoàn, Ủy ban Kiểm tra Quận Đoàn, Ban Thường vụ Đoàn phường.

3.4. Dự sinh hoạt, hội nghị Ban Chấp hành, Ban Thường vụ đoàn cấp dưới và dự sinh hoạt chi đoàn.

3.5. Dự các hoạt động của tổ chức Đoàn các cấp.

III. QUY TRÌNH THỰC HIỆN - PHƯƠNG PHÁP ĐÁNH GIÁ:

1. Quy trình thực hiện:

1.1. Cấp Quận:

1.1.1. Đi cơ sở theo chuyên đề:

- Bước 1: Xác lập chuyên đề đi cơ sở

Căn cứ tình hình thực tiễn của các cơ sở Đoàn trực thuộc, Ban Thường vụ Quận Đoàn sẽ xem xét, xác lập các chuyên đề phù hợp để hỗ trợ cơ sở Đoàn giải quyết các vấn đề khó hoặc hỗ trợ cơ sở Đoàn nâng chất hoạt động Đoàn và phong trào thanh thiếu nhi.

- Bước 2: Đăng ký

Trên cơ sở các chuyên đề được xác lập hàng năm, các Ban - Văn phòng Quận Đoàn, Nhà thiếu nhi quận triển khai để cán bộ đăng ký tham gia các chuyên đề phù hợp với nhiệm vụ công tác và phân công phụ trách. Thời gian hoàn thành việc đăng ký trước ngày 20/12 hàng năm. Trường hợp cán bộ mới được tiếp nhận trong khoảng thời gian từ ngày 01/12 năm trước đến ngày 31/3 năm sau thì đăng ký bổ sung thực hiện chuyên đề đi cơ sở.

- Bước 3: Tổng hợp nội dung đăng ký

Ban Tổ chức Quận Đoàn tổng hợp tình hình đăng ký các chuyên đề của các Ban - Văn phòng Quận Đoàn, Nhà thiếu nhi quận trình xin ý kiến đồng chí Thường trực Quận Đoàn phụ trách về nội dung chuyên đề đi cơ sở của cán bộ. Trên cơ sở đó, hoàn chỉnh nội dung đăng ký theo chuyên đề và gửi đăng ký về Ban Tổ chức – Kiểm tra Thành Đoàn theo quy định.

- Bước 4: Tổ chức thực hiện

Cán bộ được phân công chuyên đề đi cơ sở thông tin, trao đổi với cơ sở Đoàn về nội dung thực hiện. Đồng thời, Ban Thường vụ Quận Đoàn ban hành văn bản đề nghị các cơ sở Đoàn có liên quan phối hợp, tạo điều kiện cho cán bộ Quận Đoàn, Nhà thiếu nhi quận thực hiện chuyên đề đi cơ sở.

Cán bộ Quận Đoàn, Nhà thiếu nhi quận thực hiện chuyên đề đi cơ sở theo nội dung phân công. Hoàn thành **chậm nhất ngày 20/11** hàng năm.

Trong quá trình thực hiện chuyên đề đi cơ sở, trường hợp cán bộ thay đổi nội dung hoặc tạm hoãn việc thực hiện chuyên đề sẽ do Thường trực Quận Đoàn xem xét quyết định.

- Bước 5: Báo cáo kết quả

+ Chậm nhất **10 ngày** sau khi hoàn thành chuyên đề đi cơ sở hoặc theo thời gian quy định của từng chuyên đề, cán bộ thực hiện chuyên đề đi cơ sở sẽ báo cáo kết quả thực hiện của mình, trường hợp đi theo tổ công tác, tổ trưởng thực hiện tổng hợp kết quả chuyên đề của tổ mình và đánh giá mức độ tham gia của các thành viên trong tổ gửi về Ban Tổ chức Quận Đoàn. Thời gian hoàn thành **chậm nhất ngày 10/12** hàng năm.

+ Ban Tổ chức Quận Đoàn tổng hợp, báo cáo Thường trực Quận Đoàn kết quả đi cơ sở của cán bộ trong năm, đánh giá kết quả đi cơ sở của cán bộ.

1.1.2. Đi cơ sở phối hợp tổ chức, triển khai hoạt động tại cơ sở:

- **Bước 1:** Cán bộ chủ động đề xuất hoặc Ban Thường vụ Quận Đoàn, Ban Giám đốc Nhà thiếu nhi quận xem xét, phân công cán bộ đi cơ sở để thực hiện chương trình, kế hoạch công tác của cơ quan; hoặc do cơ sở Đoàn kiến nghị, hoặc do cán bộ phát hiện và chủ động đề xuất việc nghiên cứu vấn đề cụ thể mới phát sinh từ thực tiễn cơ sở.

- **Bước 2:** Cán bộ thông tin, trao đổi với cơ sở Đoàn về nội dung đi cơ sở để đơn vị phối hợp, tạo điều kiện thực hiện.

- **Bước 3:** Cán bộ đi cơ sở theo nội dung được phân công.

- **Bước 4:** Cán bộ thông tin, báo cáo đồng chí lãnh đạo phụ trách về kết quả đi cơ sở của bản thân.

*** Lưu ý:**

- Sau khi đi cơ sở, nếu cán bộ nhận thấy cần thiết phải theo dõi, hỗ trợ cho cơ sở Đoàn trong thời gian tới thì báo cáo trực tiếp đồng chí lãnh đạo phụ trách để tạo điều kiện tiếp tục đi cơ sở hoặc phân công cán bộ khác đeo bám việc thực hiện.

1.1.3. Đi cơ sở để thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát; Dự sinh hoạt chuyên đề của hội nghị Ban Chấp hành, Ban Thường vụ đoàn cấp dưới và dự sinh hoạt chi đoàn; Dự các hoạt động phong trào của tổ chức Đoàn các cấp:

- Thực hiện theo chương trình, kế hoạch kiểm tra, giám sát của Ban Thường vụ Quận Đoàn, Ủy ban Kiểm tra Quận Đoàn, Ủy ban Hội Liên hiệp Thanh niên Việt Nam quận, Hội đồng Đội quận, Nhà thiếu nhi quận; hoặc giám sát thường xuyên đối với hoạt động của cơ sở Đoàn được phân công phụ trách.

- Cán bộ được phân công tham dự các nội dung tại cơ sở có trách nhiệm nắm tình hình hoạt động, kịp thời thông tin, báo cáo đồng chí lãnh đạo phụ trách về kết quả đi cơ sở sau khi dự nội dung tại cơ sở.

*** Lưu ý:** Cán bộ Quận Đoàn phải có ít nhất 02 lần dự sinh hoạt chi đoàn trong năm.

1.2. Các cơ sở Đoàn: Do Ban Thường vụ Đoàn phường xem xét, quy định cho phù hợp với điều kiện và chức năng, nhiệm vụ của đơn vị, tuy nhiên cần đảm bảo các quy định, quy trình chung về chế độ đi cơ sở.

2. Đánh giá kết quả đi cơ sở:

2.1. Cấp Quận:

Kết quả đi cơ sở là nội dung bắt buộc khi đánh giá lao động đối với cán bộ chuyên trách Quận Đoàn, Nhà thiếu nhi quận, cụ thể:

- Hàng quý, Thường trực Quận Đoàn xem xét, đánh giá kết quả đi cơ sở của cán bộ, theo đó mỗi cán bộ phải đảm bảo hoàn thành tối thiểu 10 ngày đi cơ sở.

- Cuối mỗi năm, Thường trực Quận Đoàn, Ban Giám đốc Nhà thiếu nhi quận sẽ đánh giá kết quả đi cơ sở đối với các đồng chí Thường trực phụ trách, cán bộ cơ quan chuyên trách Quận Đoàn, Nhà thiếu nhi quận để xem xét, đánh giá kết quả lao động cuối năm, cụ thể:

* **“Không đạt”**: Thuộc một trong các trường hợp sau:

+ Không hoàn thành việc đăng ký theo tiến độ của Hướng dẫn này.
+ Có đăng ký nhưng không hoàn thành đảm bảo các nội dung được phân công.
+ Hoàn thành việc đi cơ sở nhưng không đảm bảo tiến độ thực hiện báo cáo theo quy định.

+ Không đi đủ 60 ngày hoặc không đủ 01 đợt chuyên đề/năm (*trừ trường hợp có lý do chính đáng và có ý kiến của Thường trực Quận Đoàn*).

* **“Đạt”**: cá nhân được đánh giá “Đạt” khi đảm bảo các yêu cầu sau:

+ Có đăng ký, thực hiện báo cáo đảm bảo tiến độ theo quy định.
+ Đảm bảo nội dung được phân công trong quá trình đi cơ sở.
+ Thực hiện đủ 60 ngày và đủ 01 đợt chuyên đề/năm. Thời gian đi cơ sở không ảnh hưởng tiến độ, chất lượng công việc được giao.

* **“Xuất sắc”**: Cá nhân được đánh giá hoàn thành “Xuất sắc” việc đi cơ sở khi đảm bảo điều kiện mức đánh giá “Đạt”, đồng thời có ít nhất 01 đợt đi chuyên đề có giải pháp tháo gỡ khó khăn, hỗ trợ nâng chất hoạt động tại cơ sở Đoàn, có minh chứng cụ thể (*xếp hạng thi đua của cơ sở, báo cáo số liệu minh chứng, xác nhận của đơn vị đi cơ sở...*).

2.2. Các cơ sở Đoàn:

- Ban Thường vụ Đoàn phường xem xét, đánh giá kết quả đi cơ sở đối với cán bộ, nhân viên thuộc diện quản lý.

- Đối với các chuyên đề đi cơ sở thực hiện có ý nghĩa, hiệu quả cao thì chủ động đề xuất Ban Thường vụ Quận Đoàn xem xét, khen thưởng. Gửi hồ sơ báo cáo Ban Thường vụ Quận Đoàn (*thông qua Ban Tổ chức Quận Đoàn*) trước ngày 01/12 hàng năm.

* **Lưu ý:** Việc thực hiện chế độ đi cơ sở có thể là một trong những tiêu chí đánh giá Chương trình rèn luyện đoàn viên đối với cán bộ Đoàn theo quy định của Trung ương Đoàn.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với cấp Quận:

- Các đồng chí Thường trực Quận Đoàn, Giám đốc Nhà thiếu nhi quận có trách nhiệm định hướng, theo dõi, hỗ trợ và đánh giá kết quả đi cơ sở của cán bộ thuộc quyền quản lý (*ít nhất 01 lần/quý*); cũng như kịp thời tham mưu, đề xuất với Thường trực, Ban Thường vụ Quận Đoàn những vấn đề phát sinh mới từ thực tiễn phong trào tại cơ sở Đoàn.

- Ban Giám đốc Nhà thiếu nhi quận có trách nhiệm trao đổi thông tin với cơ sở Đoàn về nội dung, thời gian, phương pháp và nhân sự tham gia trước khi cử cán bộ đi cơ sở; đồng thời báo cáo kết quả thực hiện (*nếu có*) trong các nội dung báo cáo định kỳ của đơn vị (*6 tháng, năm*) và gửi Ban Tổ chức Quận Đoàn để tổng hợp chung.

- Phân công Ban Tổ chức Quận Đoàn là bộ phận thường trực phối hợp với các Ban - Văn phòng Quận Đoàn triển khai, kiểm tra, giám sát và tham mưu Ban Thường vụ Quận Đoàn đối với công tác chỉ đạo việc đi cơ sở của đội ngũ cán bộ Đoàn quận. Phụ trách tổng hợp chuyên đề đi cơ sở của cán bộ cơ quan Quận Đoàn, Nhà thiếu nhi quận và các cơ sở Đoàn; tham mưu báo cáo kết quả thực hiện chế độ đi cơ sở hàng năm và đề xuất khen thưởng đối với các cá nhân, tập thể triển khai thực hiện xuất sắc chế độ đi cơ sở.

- Phân công Văn phòng Quận Đoàn có trách nhiệm tham mưu, hỗ trợ điều kiện cần thiết để cán bộ Quận Đoàn thực hiện tốt nội dung đi cơ sở theo quy định của cơ quan; đồng thời phối hợp với Ban Tổ chức Quận Đoàn tham mưu việc đánh giá kết quả thi đua hàng quý, cuối năm của cán bộ cơ quan chuyên trách Quận Đoàn trong việc thực hiện nhiệm vụ đi cơ sở.

- Cán bộ Quận Đoàn có trách nhiệm báo cáo lãnh đạo phụ trách về kết quả đi cơ sở của bản thân trong nội dung đánh giá lao động hàng quý và cuối năm; đồng thời đảm bảo cập nhật tình hình đi cơ sở của cá nhân trên Phần mềm đi cơ sở.

2. Đối với các cơ sở Đoàn:

- Thường xuyên thông tin về tình hình, nội dung hoạt động tại đơn vị với đồng chí cán bộ phụ trách cơ sở để nắm và theo dõi hỗ trợ.

- Cung cấp tài liệu có liên quan, đồng thời tạo điều kiện cho cán bộ đi cơ sở tiếp cận và tham gia hoạt động tại đơn vị mình. Trường hợp có vấn đề phát sinh, cơ sở Đoàn phải kịp thời báo cáo, xin ý kiến đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Quận Đoàn phụ trách và Ban Tổ chức Quận Đoàn.

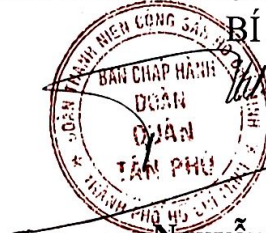
- Trên cơ sở Hướng dẫn của Ban Thường vụ Quận Đoàn, các cơ sở Đoàn xây dựng phương án đi cơ sở của cán bộ cấp mình cho phù hợp với tình hình thực tiễn; đồng thời báo cáo kết quả thực hiện (*lồng ghép vào báo cáo công tác Đoàn và phong trào thanh thiếu nhi định kỳ hàng quý*).

Trên đây là Hướng dẫn của Ban Thường vụ Quận Đoàn về việc thực hiện Chế độ đi cơ sở đối với cán bộ Đoàn quận Tân Phú giai đoạn 2023 - 2027. Ban Thường vụ Quận Đoàn đề nghị các cơ sở Đoàn căn cứ hướng dẫn này thực hiện nghiêm túc, hiệu quả.

Nơi nhận:

- TĐ: BMT.ANQP.ĐBDC, BTC.KT, đ/c Mạnh Linh;
- QU: TT, BDV, BTC;
- Cấp ủy 11 phường;
- Đoàn 11 phường;
- Lưu.

TM. BAN THƯỜNG VỤ QUẬN ĐOÀN



BÍ THƯ

Nguyễn Hải Đăng