**CÔNG TY ĐẦU TƯ TÀI CHÍNH NHÀ NƯỚC TP. HỒ CHÍ MINH**

 **Đ/c: 67-73 Nguyễn Du, Ph. Bến Nghé, Quận 1**

 **Số điện thoại: Anh Phan Trọng Nghĩa – 0979.999.407**

**THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG**

**1. Số lượng ứng viên và chức danh:**

***a) Phòng Tín dụng: 02 Chuyên viên Quản lý cho vay dự án đầu tư***

***b) Phòng Thẩm định: 02 Chuyên viên Thẩm định dự án đầu tư***

**2. Điều kiện tuyển dụng:**

* Yêu cầu cho chức danh Chuyên viên Quản lý cho vay dự án đầu tư và Chuyên viên Thẩm định dự án đầu tư:

- Tốt nghiệp các Trường Đại học công lập hệ chính quy, tốt nghiệp loại khá (trở lên) các chuyên ngành

bao gồm: kinh tế, tài chính, ngân hàng.

- Nắm vững kiến thức về nghiệp vụ tín dụng, ngân hàng;

- Có khả năng phân tích báo cáo tài chính doanh nghiệp, dự án đầu tư;

- Có kỹ năng giao tiếp, đàm phán; làm việc độc lập và làm việc nhóm;

- Sử dụng thành thạo tin học văn phòng;

- Độ tuổi: Không quá 35 tuổi tại thời điểm nộp hồ sơ.

Ưu tiên ứng viên đã có kinh nghiệm trong công tác quản lý cho vay dự án đầu tư.

* Mô tả vị trí công việc:

**a) Chuyên viên Thẩm định dự án đầu tư**:

**+** Lập kế hoạch công tác cá nhân đáp ứng mục tiêu công việc được giao;

+ Thẩm định dự án đầu tư, tài sản thế chấp, tài chính doanh nghiệp;

+ Lập báo cáo thẩm định cho vay đối khách hàng;

**b) Chuyên viên Quản lý cho vay dự án đầu tư**:

+ Lập kế hoạch công tác cá nhân đáp ứng mục tiêu công việc được giao;

+ Thực hiện các thủ tục ký kết và quản lý hợp đồng cho vay, hợp đồng bảo đảm tiền vay và các loại hợp đồng,

thỏa thuận khác có liên quan;

+ Giải ngân tiền vay, kiểm tra trước và sau giải ngân;

+ Thu hồi nợ, phân loại nợ, trích lập dự phòng rủi ro;

+ Theo dõi, kiểm tra và đánh giá tình hình tài chính doanh nghiệp, tài chính dự án; nhận diện rủi ro, xác định

mức độ rủi ro cho từng khoản vay, xử lý nợ;

+ Kiểm tra, theo dõi, đánh giá tình hình tài sản bảo đảm.

**3. Quyền lợi của ứng viên**

+ Lương: từ 8 triệu đến 15 triệu + Thưởng (theo kết quả sản xuất kinh doanh)

+ Làm việc trong môi trường chuyên nghiệp, có nhiều cơ hội học hỏi, phát triển kỹ năng chuyên môn, nâng cao

kinh nghiệm

+ Được đào tạo, nâng cao nghiệp vụ thường xuyên

+ Các chế độ chính sách theo quy định của nhà nước và Công ty

+ Nhiều cơ hội gắn bó và làm việc lâu dài với Công ty

+ Làm việc từ thứ 2 đến thứ 6, 7h30 – 16h30 (nghỉ trưa từ 12h00-13h00)

+ Nghỉ thứ 7, Chủ nhật và các ngày lễ, Tết theo quy định.

**4. Hồ sơ dự tuyển gồm:**

+ Đơn xin việc.

+ Sơ yếu lý lịch có xác nhận của chính quyền địa phương (có dán ảnh chụp trong vòng 6 tháng)

+ Bản sao chứng thực bằng tốt nghiệp Đại học hoặc giấy chứng nhận tốt nghiệp Đại học tạm thời (đối với

trường hợp mới tốt nghiệp) và các văn bằng, chứng chỉ khác có liên quan.

+ Giấy chứng nhận sức khỏe.

+ Giấy tờ có liên quan đến quá trình công tác trước đó (nếu có).